FACULDADE DE TECNOLOGIA DE GUARATINGUETÁ

**RELATÓRIO Escolher um item. DE ESTÁGIO**

Este documento está dividido em 3 partes:

Relatório de Estágio

Avaliação do Estagiário

Declaração da Empresa

Todos os campos devem ser preenchidos conforme instrução no corpo do texto.

Obs.: deletar esta caixa antes de imprimir!

**IDENTIFICAÇÃO - ESTUDANTE**

Nome: Clique aqui para inserir o nome.

Matrícula (RA): Clique aqui para inserir o número de matrícula.

Semestre: Escolher o semestre

Curso: Escolher o curso.

Período do Estágio:

**APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/SUPERVISOR**

Nome da Empresa: Clique aqui para inserir o nome da empresa.

Número de funcionários: Clique aqui para inserir o número de funcionários.

Ramo de Negócio: Clique aqui para inserir o ramo da empresa.

Portfólio dos Produtos (se houver): Clique aqui para inserir o portfólio.

Nome: Clique aqui para inserir o nome do contato na empresa.

Cargo: Clique aqui para inserir o cargo do contato na empresa.

Setor (Seção): Clique aqui para inserir o setor/seção.

Fone: Clique aqui para inserir o fone.

E-mail: Clique aqui para inserir o e-mail.

Cidade (unidade do estágio):

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA FUNÇÃO**

Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas, constando a carga horária.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS DO ESTÁGIO**

Relatar as principais experiências desenvolvidas com ligação aos componentes curriculares do curso.

Escolher ou escrever um local., Clique aqui para inserir uma data..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do aluno e assinatura.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nome do supervisor e assinatura.Supervisor do Estágio(carimbo da Empresa) |  | Orientadora de Estágio FATEC(carimbo) |

**Profª Fernanda Lopes Okido Hashimoto**

Responsável pelos Estágios dos Cursos:

– Gestão Comercial

– Gestão Empresarial (presencial e EAD)

– Logística

**Profª Taís Guiomar Brezolin Cespede**

Responsável pelos Estágios dos Cursos:

– Análise e Desenvolvimento de Sistemas

– Gestão Financeira

– Gestão da Produção Industrial

– Gestão da Tecnologia da Informação

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE GUARATINGUETÁ

Favor preencher a avaliação com “X” na coluna de sua preferência.

Obs.: deletar esta caixa antes de imprimir!

**AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO/FUNCIONÁRIO**

Empresa: Clique aqui para inserir o nome da empresa.

Supervisor do Estagiário/Funcionário: Clique aqui para inserir o nome do supervisor.

Nome do Estagiário/Funcionário: Clique aqui para inserir o nome do estagiário.

Curso: Escolher o curso.

Contrato desde: Clique aqui para inserir uma data.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item Avaliado*** | ***Fraco*** | ***Regular*** | ***Bom*** | ***Ótimo*** |
| Qualidade do trabalho: Considerar a qualidade do trabalho executado pelo estagiário, tendo em vista as condições oferecidas. |  |  |  |  |
| Rapidez em execução: Considerar o volume de trabalho realizado, dentro dos padrões aceitáveis no contexto do estágio. |  |  |  |  |
| Organização: Capacidade de manter em condições de rápida acessibilidade documentos e informações relativas ao desempenho das atividades profissionais, bem como a devida ordem do ambiente de trabalho. |  |  |  |  |
| Sequência lógica de execução: Realização das tarefas de modo a que as etapas sejam cumpridas sem alteração de sua ordenação natural. |  |  |  |  |
| Criatividade: Capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações que beneficiem a Empresa. |  |  |  |  |
| Aprendizagem Prática: Capacidade de aprendizagem rápida e eficiente dos novos serviços a serem executados. |  |  |  |  |
| Facilidade de compreensão: Habilidade de dar sequência a uma atividade a partir de conceitos prévios adquiridos pela convivência no ambiente de trabalho.  |  |  |  |  |
| Assiduidade ao trabalho: Ausência de faltas sem motivos justificáveis. |  |  |  |  |
| Dedicação: Esforço desenvolvido para bem executar as tarefas. |  |  |  |  |
| Conhecimentos: Conhecimentos apresentados e que tenham se mostrados adequados para boa execução das tarefas desenvolvidas. |  |  |  |  |
| Sociabilidade: Capacidade de bem relacionar-se com as pessoas. |  |  |  |  |
| Cooperação: Capacidade de manter-se disponível para contribuir com sua ajuda sempre que solicitada. |  |  |  |  |
| Liderança: Capacidade de fazer-se seguir com naturalidade, sem desmotivar ou ter que submeter às suas ordens as pessoas envolvidas. |  |  |  |  |

Data: Clique aqui para inserir uma data. Assinatura e carimbo do Supervisor do Departamento

Data: Clique aqui para inserir uma data. Assinatura e carimbo da Assessoria de Estágio da FATEC