

# SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO – SERVIDOR CEETEPS

ISENÇÃO CEETEPS Nº \_\_\_\_\_

→(as solicitações serão recebidas somente por e-mail conforme especificado abaixo)



## VESTIBULAR FATEC – 2º SEM/2017

Antes do preenchimento dos dados, faça uma leitura atenta aos itens relacionados a seguir:

1. Esta solicitação destina-se somente aos servidores e/ou dependentes dos servidores interessados em realizar o Processo Seletivo Vestibular do 2º Sem 2017 das Faculdades de Tecnologia.
2. A solicitação de isenção é individual. Por este motivo deverá ser preenchida uma solicitação para cada servidor/dependente.
3. Deverá ser anexado o seguinte documento à solicitação de isenção:
  - **para qualquer solicitação de isenção:** cópia do RG e CPF do candidato;
  - **para solicitação de isenção para dependente legal:** cópia do RG, CPF e do termo de guarda judicial do dependente;
  - **para solicitação de isenção para enteado:** cópia do RG e CPF do enteado e a certidão de casamento do servidor.
4. Após o preenchimento, assinatura do servidor e do Diretor da Unidade do Centro Paula Souza, esta solicitação deverá ser encaminhada, impreterivelmente, até o dia 25/04/2017, para o e-mail [servidor@fundacaofat.org.br](mailto:servidor@fundacaofat.org.br).
5. As solicitações deverão ser escaneadas e encaminhadas no formato pdf, individualmente, ou seja, uma solicitação por arquivo com a respectiva documentação, os arquivos deverão ser salvos com o código da Fatec (somente três dígitos), nome do servidor que solicitou a isenção e a indicação que a isenção é para o Vestibular.  
Exemplo: Solicitações de isenção da Fatec São Paulo – Nome do arquivo: 002 - JOSE MARIA DA SILVA–VESTIBULAR.PDF
6. A partir do dia 11/05/2017, a FAT divulgará a relação dos servidores/dependentes contemplados com a isenção — devidamente homologada pela coordenação do Centro Paula Souza.
7. Para realizar a inscrição no Processo Seletivo Vestibular 2º SEM/17, o candidato beneficiado com a isenção deverá acessar o site [www.vestibularfatec.com.br](http://www.vestibularfatec.com.br), no período de 11/05 até às 15h do dia 12/06/2017 e preencher a Ficha de Inscrição.

**Esta solicitação de isenção trata-se de (assinale com um X apenas uma das alternativas que seguem):**

- servidor do CENTRO PAULA SOUZA em exercício, em férias, em licença prêmio ou licença saúde;
- servidor de outra secretaria de governo estadual/municipal, desde que esteja em exercício no CENTRO PAULA SOUZA;
- filho de servidor do CENTRO PAULA SOUZA, desde que apresente a cópia do RG para comprovar a filiação;
- dependente legal sob guarda judicial de servidor do CENTRO PAULA SOUZA, desde que apresente o termo de guarda judicial do dependente;
- enteado de servidor do CENTRO PAULA SOUZA, desde que apresente certidão de casamento do servidor;
- estagiário do CENTRO PAULA SOUZA;
- prestador de serviços de empresa terceirizada ou de bolsista, desde que esteja em exercício no CENTRO PAULA SOUZA.

**Observação:** Compreendem-se como servidores do CENTRO PAULA SOUZA, os servidores da Administração Central, das Etecs e das Fatecs.

**Não terão direito à isenção:**

- servidor do CENTRO PAULA SOUZA com suspensão de contrato de trabalho;
- servidor do CENTRO PAULA SOUZA que esteja em licença com prejuízo de remuneração;
- cônjuge ou qualquer outro parente de servidor, de prestador e de estagiário do CENTRO PAULA SOUZA;
- filho, cônjuge ou qualquer outro parente de prestador de serviços de empresa terceirizada ou de bolsista que esteja em exercício nas unidades do CEETEPS.

### DADOS DO CANDIDATO(A) PARA CADASTRAMENTO

Nome: \_\_\_\_\_

Nº do CPF: \_\_\_\_\_

Nome do servidor/prestador/estagiário: \_\_\_\_\_

Cód. UE: \_\_\_\_\_ UE: \_\_\_\_\_ Depto onde está lotado: \_\_\_\_\_

Telefones p/ contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_

Declaro a veracidade das informações acima prestadas e coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Assinatura do servidor/prestador/estagiário: \_\_\_\_\_

Confirmamos as informações acima prestadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

(assinatura e carimbo do Diretor da Unidade de Ensino)